

## SÍLABO DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO.

### 1. DATOS GENERALES

- 1.1. Nombre de la institución : IESTP "Cap. FAP José Abelardo Quiñones" de Tumbes
- 1.2. Periodo académico :
- 1.3. Programa de estudios : Administración VI
- 1.4. Módulo técnico profesional : Relaciones en el entorno y en el trabajo
- 1.5. Unidad didáctica : *Liderazgo y trabajo en equipo*
- 1.6. Semestre académico : VI
- 1.7. Créditos : 02
- Teóricos : 01
  - Prácticos : 01
- 1.8. Extensión horaria : 02 horas semanales / 36 horas semestrales
- Teoría : 01 horas semanales / 18 horas semestrales
  - Práctica : 01 horas semanales / 18 horas semestrales
- 1.9. Horario :
- 1.10. Duración : 18 semanas
- Fecha de inicio :
- Fecha de término :
- 1.11. Docente :
- Correo Electrónico : \_\_\_\_\_

### 2. SUMILLA

La asignatura es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar en el estudiante la capacidad de liderazgo en los ámbitos personal, grupal, organizacional y social. Su contenido temático es el siguiente: Teorías de liderazgo, estilos de liderazgo, inteligencia emocional, el rol del líder, trabajo en equipo, negociación y nuevos enfoques del liderazgo.

### 3. COMPETENCIA DEL MÓDULO TÉCNICO PROFESIONAL

Promover, aplicar los valores y principios ético-morales que permita ejercer el liderazgo efectivo; aplicando normas de funcionamiento de trabajo en equipo dentro de un clima óptimo para alcanzar el éxito en el entorno, familiar, laboral, profesional y organizacional.

### 4. COMPETENCIA PARA LA EMPLEABILIDAD

Ejerce el liderazgo de manera efectiva en su entorno laboral, contribuyendo a obtener un clima óptimo para alcanzar el desarrollo organizacional; evitando todo tipo de conflictos en el entorno laboral, haciendo efectivo el trabajo en equipo.

### 5. CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA

- Ejercer el liderazgo de manera efectiva en su entorno laboral, contribuyendo a obtener un clima óptimo para alcanzar el desarrollo organizacional.
- Definir y aplicar las normas de funcionamiento de un equipo de trabajo en el marco de un tipo de organización laboral.

## SÍLABO DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO.

### 6. INDICADOR DE LOGRO

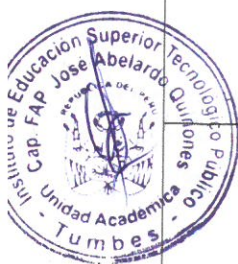
- Comprende y explica: Liderazgo, características, estilos y teorías.
- Describe y comprende las teorías motivacionales, importancia, efectos, clases teórico motivacionales.
- Conoce e interioriza: Qué es el trabajo en equipo, características, limitaciones, importancia y efectos en las organizaciones.
- Realiza trabajos prácticos usando técnicas motivacionales en equipo y ejerciendo liderazgo.

### 7. COMPETENCIA PARA LA EMPLEABILIDAD TRANSVERSAL

- **Trabajo colaborativo.** - Participar de forma activa en el logro de objetivos y metas comunes, integrándose con otras personas con criterio de respeto y justicia, sin estereotipos de género u otros, en un contexto determinado. Formular los requerimientos de los recursos necesarios para mantener la operatividad, integridad, confidencialidad y permanente disponibilidad de la información en la organización.
- **Liderazgo Personal y Profesional:** Articular recursos y potencialidades de cada integrante de su equipo logrando un trabajo comprometido, colaborativo, creativo, ético, sensible a su contexto social y ambiente en pro del bien común. Dirigir equipos de trabajo del nivel operativo y táctico, encargados de labores más específicas, respetando la estructura organizacional.

### 8. ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y CONTENIDOS

SEMANA	ELEMENTO DE CAPACIDAD TERMINAL O LOGRO DE LA SESIÓN DE APRENDIZAJE	SESIÓN DE APRENDIZAJE / CONTENIDOS	HORAS
1	Identifica las cualidades necesarias del líder para lograr su desarrollo personal y objetivo del grupo.	<b>Identificando líderes de su entorno</b> <b>Liderazgo y líder.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptos casualidades.</li> <li>• Análisis</li> <li>• Reflexión</li> <li>• Interpretación</li> <li>• Socio drama</li> </ul>	2
2	Establece las diferencias entre jefe – líder, para optimizar el desempeño personal.	<b>Conociendo las diferencias entre jefe - líder</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefe y líder</li> <li>• Conceptos, características.</li> <li>• Fundamentos del liderazgo y estilos.</li> <li>• Teorías y enfoques de liderazgo.</li> <li>• Reflexión</li> <li>• Interpretación.</li> </ul>	2
3	Diferencia y aplica técnicas de motivación adecuadas a cada situación, facilitando el ambiente de trabajo.	<b>Aplicando técnicas de motivación.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivación.</li> <li>• Conceptos y principales teorías y técnicas.</li> <li>• Factores motivacionales.</li> <li>• Análisis.</li> <li>• Reflexión.</li> <li>• Interpretación.</li> <li>• Socio drama.</li> </ul>	2



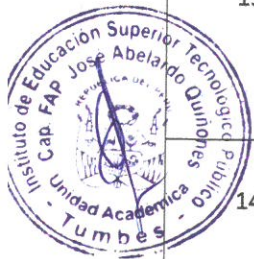


**SÍLABO DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO.**

SEMANA	ELEMENTO DE CAPACIDAD TERMINAL O LOGRO DE LA SESIÓN DE APRENDIZAJE	SESIÓN DE APRENDIZAJE / CONTENIDOS	HORAS
4	Clasifica las características del emprendedor que permiten aprovechar las oportunidades del entorno.	<b>Asumiendo el emprendimiento en mi desarrollo personal laboral</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Emprendimiento.</li> <li>• Definición.</li> <li>• Características y tipos.</li> <li>• Análisis.</li> <li>• Reflexión.</li> <li>• Interpretación.</li> <li>• Socio drama.</li> </ul>	2
5	Identifica y caracteriza las estrategias en el liderazgo con un equipo de trabajo.	<b>Elaborando un modelo de estrategias para el ejercicio del liderazgo.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrategia para el ejercicio del liderazgo en un equipo de trabajo.</li> <li>• Análisis.</li> <li>• Reflexión.</li> <li>• Interpretación.</li> <li>• Socio drama.</li> </ul>	2
6	<b>PRIMERA PRÁCTICA CALIFICADA</b>		
7	Identifica y caracteriza un equipo de trabajo.	<b>Valorando el trabajo en equipo.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo, concepto, importancia.</li> <li>• Condiciones básicas de trabajo en equipos de trabajo.</li> <li>• Análisis.</li> <li>• Reflexión.</li> <li>• Interpretación.</li> <li>• Socio drama</li> </ul>	2
8	Describe y evalúa el grado de participación de cada integrante de un equipo de trabajo.	<b>Participación con responsabilidad en el equipo de trabajo.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La eficacia de los equipos de trabajo.</li> <li>• Ventajas e inconvenientes de los equipos de trabajo.</li> <li>• Importancia de la organización para el trabajo en equipo.</li> <li>• Análisis.</li> <li>• Reflexión.</li> </ul>	2
9	Integra a los miembros de un equipo de trabajo.	<b>Promoviendo estrategias para la integración del trabajo en equipo.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La participación en el equipo. Estrategias para la integración y aplicación del trabajo en equipo.</li> <li>• Análisis.</li> <li>• Reflexión.</li> <li>• Interpretación.</li> </ul>	2

**SÍLABO DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO.**

SEMANA	ELEMENTO DE CAPACIDAD TERMINAL O LOGRO DE LA SESIÓN DE APRENDIZAJE	SESIÓN DE APRENDIZAJE / CONTENIDOS	HORAS
10	<b>EXAMEN PARCIAL</b>		2
11	Identifica y clasifica los tipos de conflictos o problemas que se suscitan en las relaciones laborales.	<b>Reconociendo el conflicto laboral.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso de conflicto causas por las que sobreviven un conflicto.</li> </ul>	2
12	Identifica y aplica técnicas alternativas para la solución de problemas.	<b>Aplicando técnicas y alternativas de solución en los conflictos laborales.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Medidas a adoptarse frente a un conflicto.</li> <li>Técnicas y alternativas en la solución de conflictos negociación, mediación, conciliación y arbitraje.</li> </ul>	2
13	Evalúa y selecciona con criterio la alternativa adecuada para la solución del problema.	<b>Asumiendo la toma de decisiones de conflictos.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Toma de decisiones: Criterios, factores, etapas modelos de toma de decisiones, métodos, atribuciones y ventajas de las decisiones.</li> </ul>	2
14	<b>SEGUNDA PRÁCTICA CALIFICADA</b>		2
15	<b>EVALUACIÓN DE UN TRABAJO PARA LOS ALUMNOS DESAPROBADOS I UNIDAD</b>		2
16	<b>EVALUACIÓN DE UN TRABAJO PARA LOS ALUMNOS DESAPROBADOS II UNIDAD</b>		2
17	<b>EVALUACIÓN FINAL DE SEMESTRE</b>		2
18	<b>RECUPERACIÓN</b>		2



## SÍLABO DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO.

### 9. RECURSOS DIDÁCTICOS

- Plataforma Q10
- Herramientas digitales: Padlet, Jamboard, Quizizz, nearpod, Cuestionarios, Classroom.
- Zoom
- Videos
- Audios
- PDF
- Foros
- Cuestionarios
- Internet
- WhatsApp
- Chat
- Correos electrónicos
- Videoconferencias
- Computadoras

### 10. METODOLOGÍA

El proceso de enseñanza se realizará de manera Síncrona y Asíncrona, a través de la plataforma Q10 – Zoom, cuyas estrategias que se estarían utilizando en el proceso de enseñanza son:

#### a) ESTRATEGIAS

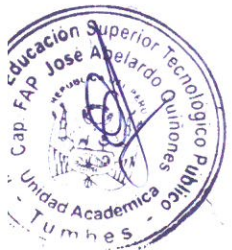
- Declaración de objetivos
- Actividad focal introductoria
- Preguntas orientadoras
- Ilustración y gráficos
- Resúmenes
- Mapas y redes conceptuales
- Pensar-emparejar-compartir
- Discusión guiada
- Organizadores gráficos
- Trabajo en equipo
- Demostración
- Síntesis de la información
- Reflexionan sobre el aprendizaje
- Trabajos de investigación
- Prácticas dirigidas

#### b) TÉCNICAS

- Observación de actividades realizadas por los alumnos
- Preguntas formuladas por el profesor
- Trabajos y ejercicios en clase individual y en equipo
- Evaluación de portafolios
- Pruebas o exámenes
- Exposición-Diálogo
- Prácticas de laboratorio

#### c) INSTRUMENTOS

- Registro anecdótico





## SÍLABO DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO.

- Lista de control o Checklist
- Cuestionarios
- Guías de observación

### 11. EVALUACIÓN

El proceso de evaluación será permanente y comprenderá:

- Evaluación formativa indirecta: participación activa en las clases, conversatorios o debates.
- Exámenes escritos
- Participaciones en sala
- Trabajos prácticos y de investigación-monografías

Asistencia no menor al 70%

Exposiciones y/o presentación de trabajos en sala

El calificativo mínimo aprobatorio es de trece (13), para el proceso de recuperación el estudiante deberá tener una nota desaprobatoria entre diez (10) y doce (12); el que obtenga una nota por debajo de diez (10) desaprueba la unidad didáctica.

Respetar las normas de convivencia.

- ✓ Evaluación de indicadores de logro
- ✓ Tarea desarrollada en plataforma
- ✓ Foros y calificables
- ✓ Prácticas y presentación de proyectos

Nota aprobatoria = Promedio Final = Evaluaciones (Cuestionarios) + Tareas + Prácticas + Ejecución de proyectos = 13

### 12. FUENTES DE INFORMACIÓN

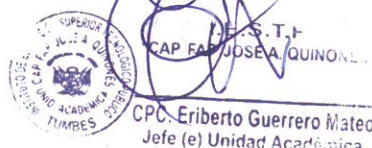
#### BIBLIOGRAFÍA

- Arévalo Luna Edmundo- Replanteando la acción tutorial- UPAO 2008 Perú
- Byron Miranda – Técnicas que facilitan el trabajo en equipo – PROLANCHO 2009 Holanda
- Carranza Q. Anabel – Formación de valores – CQA 2009 Perú
- Dioses Romero Pablo – Trabajo en equipo liderazgo – ZONAL PIURA TUMBES 2007 Perú
- Rodrigo Vásquez Luis – Habilidades directivas y técnicas de liderazgo – VIGO 2007 España
- Vásquez Álvarez Carlos – Seminario de ética y formación de valores – PRODEPE-UNP 2003 Perú

#### WEB

- ❖ <https://www.eoi.es/blogs/madeon/2013/05/21/liderazgo-y-trabajo-en-equipo/>
- ❖ <https://www.repositoriodigital.ipn.mx/bitstram/123456789/15150/1/Liderazgo%20y%20trabajo%20equipo.pdf>

Tumbes



CPC Eriberto Guerrero Mateo  
Jefe (e) Unidad Académica